

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт физики Земли им. О.Ю. Шмидта
Российской академии наук
(ИФЗ РАН)**

123242, г. Москва, ул. Большая Грузинская, д.10, стр.1

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Первичной
Профсоюзной Организации Института
физики Земли им. О.Ю. Шмидта
Российской академии наук (Профкома
ППО ИФЗ им. О.Ю. Шмидта РАН),

к.ф.-м.н.



Е.В. Липеровская

«07» апреля 2022 г.

Протокол заседания Профкома
№6 от 06 апреля 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИФЗ РАН

чл.-корр. РАН



С.А. Тихоцкий

«07» апреля 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Решение Ученого совета ИФЗ РАН
Протокол №3 от 06 апреля 2022 г.

Приложение 3

к Приказу директора ИФЗ РАН
№51 от «07» апреля 2022 г.

редакция 5

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ДЛЯ РАБОТНИКОВ
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА,
ТЕХНИЧЕСКИХ И ОБСЛУЖИВАЮЩИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ИФЗ РАН**

Москва 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях применения стимулирующих выплат Работникам административно-управленческого персонала, технических и обслуживающих подразделений (далее по тексту - АУП) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики Земли им. О.Ю. Шмидта Российской академии наук (сокращенно - ИФЗ РАН) (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии:

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 72 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда Работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Научные исследования и разработки"»;
- со ст. 129 и ст. 135 ТК РФ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом мнения представительного органа (профсоюзного комитета) Работников ИФЗ РАН;
- действующей редакцией Положения об оплате труда ИФЗ РАН.

1.2. К АУП в Положении отнесены инженерно-технические Работники (кроме инженерно-технических Работников научных подразделений), управленческий и вспомогательный персонал ИФЗ РАН, а также Работники, осуществляющие трудовую деятельность по профессиям рабочих.

1.3. Положение вводится в целях:

- обеспечения защиты социальных, экономических прав и законных интересов Работников АУП ИФЗ РАН;
- повышения материальной заинтересованности Работников АУП в улучшении производственных и экономических результатов деятельности ИФЗ РАН и его подразделений;

- установления порядка и условий поощрения Работников АУП за выполненную работу с помощью применения стимулирующих выплат Работникам АУП ИФЗ РАН.

1.4. Основанием для возникновения у Работника АУП права на получение стимулирующих выплат за основные результаты деятельности является выполнение установленных показателей, критериев их учета и условий, установленных для данной выплаты.

При учитываются следующие показатели:

А) для инженерно-технических Работников (кроме инженерно-технических Работников научных подразделений), управленческого и вспомогательного персонала ИФЗ РАН:

- успешное и добросовестное исполнение Работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество, новаторство и внедрение современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие Работника в выполнении важных работ, мероприятий;
- разработка и внедрение рационализаторских предложений;
- достижение высоких показателей работы научного учреждения.

Б) для работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, дополнительно к перечисленному в п А):

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ИФЗ РАН.

1.5. Выполнение показателей определяется по данным бухгалтерской и статистической отчетности, оперативного учета и другим данным.

1.6. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

2. Стимулирующие выплаты Работникам АУП ИФЗ РАН

2.1 Фонд стимулирующих выплат Работникам АУП ИФЗ РАН (далее ФСВ АУП) является частью фонда оплаты труда Работников ИФЗ РАН и формируется из:

а) бюджетных средств - субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в части финансового обеспечения выполнения НИР (далее – субсидия на выполнение государственного задания);

б) внебюджетных и иных источников поступления финансовых средств в ИФЗ РАН;

в) для Работников аспирантуры ИФЗ РАН за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в части финансового обеспечения деятельности аспирантуры (далее – субсидия на преподавательскую деятельность).

2.2. Средства фонда стимулирующих выплат АУП ИФЗ РАН расходуются на установление надбавок к заработной плате и единовременные премии Работникам АУП ИФЗ РАН.

2.3.1. Распределение фонда стимулирующих выплат (исключая выплаты Работникам Дирекции ИФЗ РАН и руководителям структурных подразделений АУП) осуществляется, в том числе - на основе показателей и критериев их учета. Каждому показателю соответствует балльная оценка, определяющая уровень его выполнения или невыполнения. Размер стимулирующих выплат Работникам АУП устанавливается на основании показателей за предшествующий финансовый период (год, квартал, месяц).

2.3.2. Для вновь принятых Работников размер стимулирующих выплат на текущий финансовый период устанавливается Директором на основе

оценки опыта и квалификации Работника, а также исходя из сложности порученной ему работы на основании представления руководителя подразделения, содержащей краткую характеристику Работника, с приложением его должностной инструкции.

Размер стимулирующей выплаты Работника на последующий финансовый период устанавливается в соответствии с п. 2.3.1. настоящего Положения.

2.4. Величина ФСВ АУП зависит от наличия и размера источников финансирования и определяется, исходя из конкретных финансовых условий текущего финансового периода. Конкретный размер части ФСВ, выделяемой каждому подразделению АУП ИФЗ РАН на установление надбавок к окладу Работников (исключая руководителя подразделения) на определённый финансовый период (квартал, месяц), определяется приказом директора ИФЗ РАН. Для подразделений АУП ИФЗ РАН, имеющих в своём составе отделы (иные структурные единицы), размер ФСВ устанавливается для каждого отдела, с учётом сложности выполняемых задач и квалификации сотрудников.

Выделенная на установление надбавок часть ФСВ распределяется между Работниками подразделений АУП (исключая руководителя подразделения) следующим образом:

- не более 25 % средств Фонда распределяется директором ИФЗ РАН на основании представлений заместителей директора, курирующих данное подразделение в соответствии с Приказом о распределении обязанностей между Работниками дирекции ИФЗ РАН;
- 25 % средств Фонда распределяется на основании представлений руководителей соответствующего структурного подразделения АУП ИФЗ РАН;
- не менее 50 % средств Фонда распределяется между Работниками данного подразделения АУП, пропорционально баллам, начисленным Работникам за достижение следующих показателей:

	Показатель	Баллы	Критерий учета
1	Своевременная подготовка документов и выполнение иных обязанностей, в соответствии с должностной инструкцией и приказами о распределении обязанностей.	0-25	Начисление баллов производится по итогам финансового периода
2	Оценка эффективности и качества выполнения обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и приказами о распределении обязанностей	0-50	Начисление баллов производится по итогам финансового периода
3	Своевременное выполнение поручений руководителя подразделения, директора ИФЗ РАН и его заместителей	0-25	Начисление баллов производится по итогам финансового периода

Размер ежемесячной стимулирующей выплаты, таким образом, определяется по формуле:

$$P = P_1 + P_2 + ((S_i / \sum S_i) 0,5 \Phi CB),$$

где P_1 - размер ежемесячной выплаты данному Работнику, установленный директором ИФЗ РАН, на основании представления заместителя директора, курирующего данное подразделение в соответствии с Приказом о распределении обязанностей между Работниками Дирекции ИФЗ РАН; P_2 - размер ежемесячной выплаты данному Работнику, установленный на основании представлений руководителей соответствующего структурного подразделения АУП ИФЗ РАН; S_i – число баллов, начисленных данному Работнику за достижение установленных показателей; $\sum S_i$ - общая сумма баллов, начисленных Работникам данного подразделения АУП ИФЗ РАН (исключая руководителя подразделения); ΦCB - часть фонда стимулирующих выплат, установленного приказом директора ИФЗ РАН для надбавок к заработной плате Работникам данного подразделения АУП на данный финансовый период.

2.5. Для определения размеров выплат руководители структурных подразделений АУП ИФЗ РАН не позднее чем 10 числа месяца, следующего за истекшим финансовым периодом, подают заместителю директора ИФЗ РАН, курирующему данное подразделение в соответствии с Приказом о распределении обязанностей между Работниками дирекции ИФЗ РАН, таблицы по форме СВ-АУП (Приложение А) с заполненной, в соответствии с результативностью работы Работника в истекшем финансовом периоде, строкой 1 и 2. Заместитель директора ИФЗ РАН заполняет строку 3.

2.6. Размер надбавки устанавливается в абсолютной величине (в рублях). Выплата надбавок Работникам АУП ИФЗ оформляется соответствующим Приказом директора ИФЗ РАН с указанием их размеров, сроков действия, источника финансирования.

2.7. Выплата надбавок Работнику может быть уменьшена или приостановлена при нарушении Работником производственной и трудовой дисциплины, правил техники безопасности, халатного отношения к государственному имуществу.

2.8. Выплата единовременных премий Работникам АУП ИФЗ РАН осуществляется по итогам финансового периода (года, квартала, месяца), при наличии финансовых средств при условии отсутствия в данном периоде замечаний со стороны Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и контролирующих органов в части деятельности ИФЗ РАН, относящейся к зоне ответственности Работника. Общий размер единовременной премии (премиальный фонд) для каждого подразделения АУП определяется приказом директора ИФЗ РАН. Для подразделений АУП ИФЗ РАН, имеющих в своём составе отделы (иные структурные единицы), размер премиального фонда устанавливается для каждого отдела, с учётом сложности выполняемых задач и квалификации сотрудников.

2.9. Размеры стимулирующих выплат (включая надбавки к окладу и единовременные премии) заместителям директора ИФЗ РАН, руководителям научных направлений, учёному секретарю ИФЗ РАН,

помощнику ученого секретаря, руководителям филиалов ИФЗ РАН, помощникам директора ИФЗ РАН, юрисконсульту, инженеру по ГО и ЧС, сотрудникам отдела внутреннего контроля и аудита, инженеру по охране труда и руководителям подразделений АУП ИФЗ РАН (далее - руководители АУП) определяются директором ИФЗ РАН.

Величина ежемесячной надбавки к окладу руководителю АУП определяется на финансовый период (год, квартал, месяц) в соответствии с итогами работы за предшествующий период.

Единовременные премии руководителям структурных подразделений АУП ИФЗ РАН выплачиваются по итогам финансового периода (года, квартала, месяца), при наличии финансовых средств, при условии отсутствия в данном периоде замечаний со стороны Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и контролирующих органов в части деятельности ИФЗ РАН, относящейся к зоне ответственности данного структурного подразделения АУП.

2.10 Директору ИФЗ РАН устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы директору ИФЗ РАН осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы директора ИФЗ РАН с указанием размера такой выплаты.

Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются директору ИФЗ РАН по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей.

2.11 Директор ИФЗ РАН имеет право дополнительно устанавливать единовременные премии Работникам ИФЗ РАН из бюджетных средств

ИФЗ РАН, в объеме не более 3-х должностных окладов Работника и не чаще 1-го раза в календарный год по каждому из указанных ниже оснований, одному Работнику, в связи с:

- юбилеем (достижением возраста 50, 60, 65, 70, 75, 80, 85, 90, 95, 100 лет);
- непрерывностью стажа и выслугой лет;
- выходом на пенсию, либо увольнением с благодарностью;
- получением государственной или ведомственной награды;
- получением благодарности от Министерства науки и высшего образования России или Российской академии наук.

2.12 Средства ФСВ, неиспользованные на момент окончания финансового периода действия фонда стимулирующих выплат установленного за счет средств бюджетной субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на преподавательскую деятельность, средств чистой прибыли возвращаются в бюджет института.

3. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат или их приостановку

3.1. Размер стимулирующих выплат Работнику может быть снижен, либо стимулирующие выплаты могут быть приостановлены, в случае применения к нему дисциплинарного взыскания в соответствии со ст.192ТК РФ, а также в следующих случаях:

- нарушение устава ИФЗ РАН;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором;
- нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями руководства ИФЗ РАН или договорными обязательствами;
- ухудшение качества и (или) снижение объема выполняемой работы;

- нарушение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства или руководства ИФЗ РАН;
- наличие претензий, рекламаций, жалоб со стороны потребителей услуг, оказываемых ИФЗ РАН;
- не обеспечение сохранности имущества и материально-технических ценностей, упущение и искажение отчетности.

3.2. При отсутствии или недостатке источников финансирования директор ИФЗ РАН имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок.

3.3. Уменьшение или приостановка стимулирующих выплат Работникам АУП ИФЗ РАН оформляется соответствующим Приказом директора ИФЗ РАН с указанием оснований для их изменения или приостановки.

3.4. Окончание действия трудового договора сотрудника является основанием для отмены (прекращения) всех выплат стимулирующего характера.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вводится в действие с 1 апреля 2022 года и действует до внесения в него изменений либо до принятия нового Положения о порядке и условиях применения стимулирующих выплат.

4.2. Настоящее Положение с момента принятия доводится до сведения Работников через отдел кадров, руководителей подразделений и Профком ППО ИФЗ им. О.Ю. Шмидта РАН, а также путем размещения его на официальном сайте ИФЗ РАН.

4.3. Филиалы ИФЗ РАН, по согласованию с Дирекцией ИФЗ РАН, могут руководствоваться настоящим Положением, либо разработать собственные Положения о порядке и условиях применения стимулирующих выплат для научных Работников, учитывающие их специфику.

Такие положения должны быть согласованы Учёным советом филиала, Учёным советом ИФЗ РАН, Директором ИФЗ РАН и утверждаются Директором филиала ИФЗ РАН.

4.4. Копия настоящего положения может быть выдана Работнику по его личному заявлению.

Приложение А.

Форма СВ АУП.

ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ НА ОСНОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАТИВНО -УПРАВЛЕНЧЕСКОГО АППАРАТА ИФЗ РАН

Подразделение: _____

Руководитель подразделения: _____

Месяц: _____

Год: _____

Карточка №_

Работник: *(Фамилия, инициалы)*

Должность: _____

	Показатель	Баллы
1	Своевременная подготовка документов и выполнение иных обязанностей, в соответствии с должностной инструкцией и приказами о распределении обязанностей	0-25
2	Оценка эффективности и качества выполнения обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и приказами о распределении обязанностей	0-50
3	Своевременное выполнение поручений руководителя подразделения, директора ИФЗ РАН и его заместителей	0-25

Руководитель подразделения _____

Заместитель директора ИФЗ РАН _____
(дата)